

https://www.elster.de/bportal/start

Login → Man muss sich vorher als Kanzlei bei Elster anmelden (falls noch nicht geschehen) und dann eine Zertifikatsdatei anfordern.

Die Datei benötigt man bei jedem Login!

The screenshot shows the BOP login interface. On the left is a navigation menu with options like 'Mein BOP', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen', and 'Benutzergruppen'. The main area is titled 'Login mit' and offers several login methods: 'Zertifikatsdatei', 'Personalausweis', 'Mobiles Login', 'Sicherheitsstick', and 'Signaturkarte'. The 'Zertifikatsdatei' option is circled in red. Below it, there is a form with a dropdown menu labeled 'Zertifikatsdatei' and a 'Durchsuchen' button. A 'Passwort' field with an eye icon and a 'Login' button are also visible. At the bottom, there are links for 'Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?' and 'Passwort vergessen?'.

Nach dem Login muss man auf „Meine Formulare“

The screenshot shows the 'Mein BOP' dashboard. The left navigation menu includes 'Mein BOP', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen', and 'Benutzergruppen'. The main content area is titled 'Mein BOP' and features a blue card for 'Mein zuletzt gespeicherter Entwurf' (My last saved draft) with a 'Weiter bearbeiten >' link. A red circle highlights the 'Meine Formulare >' link. Below this, there is a section for 'Alle Formulare' with an 'Anzeigen >' link and a plus icon. On the right, there is a 'Mein Posteingang >' section showing '0 Ungelesene Nachrichten'.

Neue Formulare starten

Hier muss man auf „Neue Formulare starten“

Und hier das OSS-Formular auswählen (Es gibt 2 versch. – für EU und für Drittland)

Alle Formulare

Filtern Filter zurücksetzen

Steuer-National

- > Elektronische Mitteilung ausländischer Renten- und Kapitalversicherungsverträge
- > Kirchensteuer auf Kapitalerträge/Kontenwahrheit
- > Versicherung- und Feuerschutzsteueranmeldungsformular

Steuer-International

- > CRS
- > FATCA-Abkommen
- > Grenzüberschreitende Steuergestaltungen
- > Import-One-Stop-Shop
- > Mini-One-Stop-Shop
- > One-Stop-Shop (OSS) für im Drittland ansässige Unternehmer - Nicht-EU-Regelung (vormals VAT on e-Services)
- > One-Stop-Shop (OSS) für in der EU ansässige Unternehmer - EU-Regelung (vormals Mini-One-Stop-Shop)**
Registrierungsanzeige für die Teilnahme an der OSS EU-Regelung (vormals Mini-One-Stop-Shop)
- > Steuerabzug nach § 50a EStG
- > Umsatzsteuerkontrollverfahren
- > VAT on e-Services
- > Vorsteuervergütung



Im Formular:

3.

The screenshot shows the BOP (Business Online Portal) interface. At the top, there is a search bar and navigation options. The main content area displays the registration form for the OSS EU regulation. The form is titled "Registrierungsanzeige für die Teilnahme an der OSS EU-Regelung (vormals Mini-One-Stop-Sh...". On the left, there is a sidebar with a "Startseite des Formulars" section containing a list of steps: 1 - Angaben zum Unternehmen, 2 - Kommunikationsdaten und Bankverbindung, 3 - Angaben zu festen Niederlassungen und anderen Einrichtungen zur Lieferung von Waren (highlighted in green), 4 - Weitere USt-IdNrn), sowie frühere und aktuelle Registrierungen des Unternehmens, and 5 - Angaben zum Registrierungsbeginn. The main content area shows the current step: "3 - Angaben zu festen Niederlassungen und anderen Einrichtungen zur Lieferung von Waren". Below this, there is a section titled "Feste Niederlassungen des Unternehmens und andere Einrichtungen zur Lieferung von Waren" with a sub-section "Feste Niederlassung(en) oder andere Einrichtung(en) zur Lieferung von Waren". The form indicates "Keine Einträge vorhanden" and provides a button to "Niederlassung/Einrichtung hinzufügen". There are also navigation buttons for "Vorherige Seite" and "Nächste Seite". On the right side, there is a sidebar with legal text regarding "Inneregemeinschaftliche Fernverkäufe von Gegenständen".

„Niederlassung hinzufügen“ – Muster:

Feste Niederlassung(en) oder andere Einrichtung(en) zur Lieferung von Waren

1. Eintrag

Angaben zu einer festen Niederlassung des Unternehmens oder zu einer anderen Einrichtung zur Lieferung von Waren ?

Bitte machen Sie hier entweder Angaben zu einer festen Niederlassung des Unternehmens in anderen EU-Mitgliedstaaten, und zwar unabhängig davon, welche Umsätze diese Niederlassung ausführt. Oder geben Sie bitte eine in anderen Mitgliedstaaten vorhandene Einrichtung des Unternehmens an, die keine feste Niederlassung ist und von der aus im Rahmen innergemeinschaftlicher Fernverkäufe Waren geliefert werden. ?

Art der Einrichtung	Andere Einrichtung ?
Staat der umsatzsteuerlichen Erfassung	Polen *
USt-IdNr. mit Länderkennung	PLXXXXXXXXX
Steuernummer, sofern die Niederlassung/Einrichtung über keine USt-IdNr verfügt	
Handelsname	NAME DES MANDANTEN *
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	55-040 Bielany Wroclawskie *

Niederlassung/Einrichtung übernehmen >

4.

4 - Weitere USt-IdNr(n). sowie frühere und aktuelle Registrierungen des Unternehmens

Angaben zu weiteren USt-IdNr(n). des Unternehmens

Bitte geben Sie hier eventuell vorhandene weitere USt-IdNr(n). an, die dem Unternehmen von anderen EU-Mitgliedstaaten erteilt worden sind. Die USt-IdNr(n). für feste Niederlassungen und für bereits erfasste andere Einrichtungen zur Lieferung von Waren sind hier nicht anzugeben. ?

USt-IdNr. mit Länderkennung (weitere USt-IdNr(n). des Unternehmens)	
ATUXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
+ Weitere Daten hinzufügen	Alle Einträge löschen

5. Wenn man bei Registrierungsbeginn den „Regelfall“ auswählt, trägt sich das Datum von selbst ein:

5 - Angaben zum Registrierungsbeginn

Beginn der Inanspruchnahme der Sonderregelung One-Stop-Shop (OSS) - EU-Regelung

Bitte markieren Sie die auf Sie zutreffende Auswahlmöglichkeit. Wenn Sie die zweite Auswahlmöglichkeit markieren, geben Sie bitte das Datum der erstmaligen Leistungserbringung an. Wenn Sie die dritte oder vierte Auswahlmöglichkeit markieren, machen Sie bitte Angaben zu der bisherigen Registrierung.

Regelfall

Die Registrierung soll zum ersten Tag des auf die Registrierungsanzeige folgenden Quartals erfolgen (Regelfall).

Erstmalige Leistungserbringung

Wechsel des Registrierungsstaates

Wechsel der Sonderregelung

Keine Angabe

Ermittelter Registrierungsbeginn

Aufgrund der Angaben wurde folgender möglicher Registrierungsbeginn ermittelt (TT.MM.JJJJ)

01.07.2021 *

[< Vorherige Seite](#) [Alles prüfen >](#)

Wenn man auf „Alles prüfen“ klickt, sollte folgendes erscheinen:

Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft

Es sind keine Fehler vorhanden.

Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.

[Weiter](#)

Anschließend kommt eine Zusammenfassung aller eingegebenen Daten. Diese Zusammenfassung kann man Drucken (PDF) – wir haben uns das abgespeichert als Dokumentation!

Noch ein wichtiger Hinweis:

Wenn man das Formular noch nicht endgültig absenden möchte (weil z.B. noch Daten fehlen), dann kann man das Formular jederzeit speichern und an dieser Stelle fortfahren.

Speichern und Formular verlassen

Hinweis

Das Formular wird als Entwurf unter folgender Bezeichnung gespeichert:

Registrierungsanzeige für die Teilnahme an der OSS EU-Regelung (vormals Mini-One-Stop-Shop)
Identifikation gegenüber BZSt: [REDACTED]

Sie finden den Entwurf unter **Meine Formulare**.

Ohne Speichern verlassen Zurück zum Formular

Speichern und Verlassen

Man findet diese dann unter „Mein BOP“ unter den Formularen als Entwurf.

Meine Formulare >

10 Entwürfe

2 Übermittelte Formulare

Wenn man das Formular dann übermittelt hat, bekommt man eine Versandbestätigung (Export als PDF möglich)

Die Bestätigung kommt ca. 2 Tage später und ist dann unter „Mein BOP“ im „Posteingang“:

Mein Posteingang >

0 Ungelesene Nachrichten

Auch das kann man sich als PDF exportieren.

Man hat also am Ende insgesamt 3 Dateien pro Mandant (wenn man will).